



## SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA

Oficina de Coordinación  
Académica y Cómputo

IESTP San Francisco de Asís

# INGRESANDO AL SISTEMA WEB – DOCENTES



<https://iestpsfa.jedu.pe/docente/entrar>

<https://iestpsfa.jedu.pe/docente/entrar>

- ✓ JAGUAR EDU le permitirá gestionar los procesos académicos y administrativos de manera eficaz, salvaguardando ante todo la integridad y seguridad de la información.
- ✓ Usted debe acceder al link de Intranet de la página principal del Instituto Superior IESTP San Francisco de Asís

# REQUERIMIENTO PARA EL USO INTRANET - DOCENTE



<https://iestpsfa.jedu.pe/docente/entrar>

COD Docente:

Clave

ENTRAR

GUÍA DE INTRANET DOCENTE

f t i y l

Desarrollado por Jaguar Soft

## 1. Requerimientos mínimos

Procesador Intel/AMD a 1.5 GHz

GB de memoria RAM

GB libre en el disco duro

Resolución de pantalla de 1.024 × 768

Conexión a Internet

## 2. Requerimientos Recomendado

Procesador Intel/AMD a 2.6 GHz

4 GB de memoria RAM

4 GB libres en el disco duro

Resolución de pantalla de 1.280 × 1.024 o superior

Conexión a Internet

## 3. Compatibilidad de navegadores

Compatible con los navegadores Chrome, Firefox, Explorer, Safari, etc.  
(versiones más recientes)



Versión 86.0.4



Versión 86.0.6



Versión 81.0.1



Versión 71.0.3



# INGRESANDO AL SISTEMA WEB – DOCENTES

<https://iestpsfa.jedu.pe/docente/entrar>

INTRANET DOCENTES

COD Docente:

Clave

ENTRAR

GUÍA DE INTRANET DOCENTE

f t i y in

Desarrollado por Jaguar Soft

- ✓ JAGUAR EDU es un servicio académico y administrativo accesible desde cualquier dispositivo móvil.
- ✓ También puede acceder desde un navegador Web
- ✓ Sus credenciales de acceso por primera vez es su **DNI**
- ✓ **COD DOCENTE: DNI**
- ✓ **CLAVE: DNI**

## Videos Intranet Docente:

<https://youtu.be/nINZMcTSa6g>

<https://youtu.be/VFY7Y26SXNk>

<https://youtu.be/QNEez5W3iZI>



# CAMBIO DE CLAVE

<https://iestpsfa.jedu.pe/docente/entrar>

Atención! Por seguridad debe cambiar sus Claves, antes de ejecutar cualquier acción.  
¡La contraseña debe contener al menos una letra mayúscula (A-Z) y un Número (0-9).

:DEBES CREAR UNA CLAVE PARA EL INGRESO AL INTRANET: :DEBES CREAR UNA CLAVE PARA EL INGRESO DE NOTAS:.

Nueva Clave:

Confirma Clave:

**Cambiar Clave Intranet**

Nueva Clave:

Confirma Clave:

**Cambiar Clave Notas**

- ✓ En su primer acceso al Intranet Docente debe cambiar sus claves de acceso.
- ✓ La contraseña debe contener al menos una letra mayúscula y un numero. Por ejemplo: **Gonsalez2020@**
- ✓ La 1ra clave es referente solo al acceso a su Intranet por primera vez es su numero de **DNI**
- ✓ La 2da Clave es para el ingreso de notas.
- ✓ Al grabar correctamente debe salir un mensaje de éxito.

Exito!  
Clave de INGRESO Cambiada Correctamente

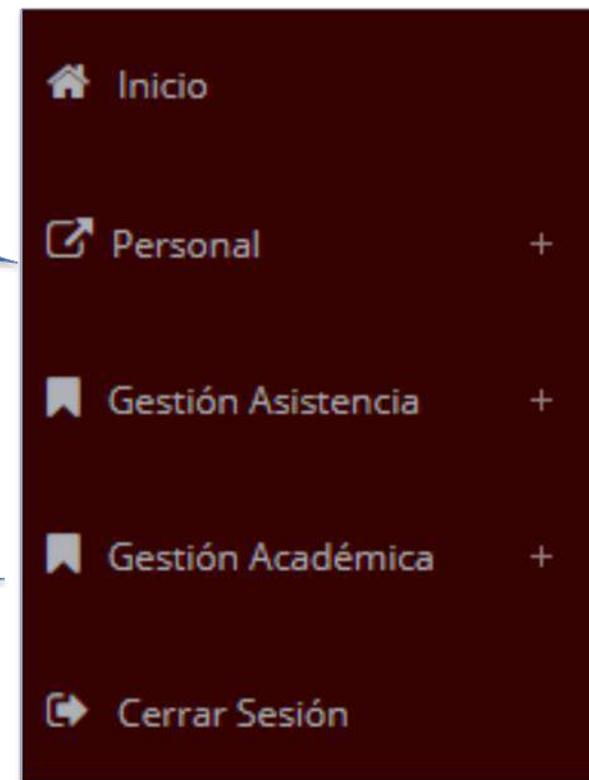


# INGRESANDO AL SISTEMA WEB – DOCENTES

<https://iestpsfa.jedu.pe/docente/entrar>

Datos personales

Promedios por cursos



Administración de cursos y horarios

# INICIO INTRANET DOCENTE Y ACCESO AULA VIRTUAL MOODLE



<https://iestpsfa.jedu.pe/docente/entrar>

The screenshot shows the main dashboard of the INTRANET DOCENTES system. On the left, there's a sidebar with links for Inicio, Personal, Gestión Asistencia, Gestión Académica, and Cerrar Sesión. The main area displays a calendar for November with the 4th highlighted as Saturday. Below the calendar, there's a section for 'Próximas Clases' with a button to 'VER MI ASISTENCIA'. To the right, there's a large blue button with the text 'REGISTRE SU ASISTENCIA A CLASES' and 'Haga Clic Aquí' with a hand cursor icon. Further down, there's a section titled 'ROL ACADÉMICO' with 'Asistencia de los Alumnos' and 'Ingresar Notas'. On the far right, a sidebar for 'ALVARADO-VARA-DELIBES HIGEL' lists 'BIBLIOTECA' (Biblioteca Digital, Catálogo en Línea, Recursos) and 'APLICACIONES WEB' (Mi Aula Virtual, Mi Correo). A red arrow points from the text on the right to the 'REGISTRE SU ASISTENCIA A CLASES' button, and another red arrow points to the 'Mi Aula Virtual' link in the sidebar.

- ✓ Click para redirigir a la opción donde podrá marcar su entrada y salida de clases
- ✓ Para acceder al aula virtual –MOODLE debe hacer click en **MI AULA VIRTUAL** e iniciaría sesión automáticamente.



# MARCACIÓN ASISTENCIA - DOCENTE

<https://iestpsfa.jedu.pe/docente/entrar>

DATOS PERSONALES

Datos : GAMARRA GOMEZ DORIS IRMA Código : 07662453

Clases por Empezar (Marque su entrada Aquí!)

Curso	Grupo	Inicio	Fin	Aula	
COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y DIGITAL	M1	13:10:00	14:30:00	---	<input checked="" type="checkbox"/> Iniciado

Clases de Hoy (Finalice su Clase Aquí!)

Curso	Grupo	Inicio	Fin	Aula	
COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y DIGITAL	M1	13:10:00	14:30:00	---	<input type="checkbox"/> Finalizar

- ✓ Para marcar su entrada a clases debe hacer click en el botón **Iniciar**



- ✓ Para marcar su salida de clases debe hacer click en el botón **finalizar**





# DATOS PERSONALES– DOCENTES

<https://iestpsfa.jedu.pe/docente/entrar>

Personal

Datos Personales

Cambio clave

✓ En la opción de datos personales puede modificar todos sus datos generales.

..: Datos Generales

CÓDIGO	08566465
DOCUMENTO	08566465
Nombre	RAMOS-PAULET-RONALD
Prog. Académico	ARTISTA PROFESIONAL
Categoría	-- SIN ASIGNAR --
E-Mail	
Fecha de Nacimiento	2020-05-04
Sexo	Masculino

Guardar

..: Domicilio Actual

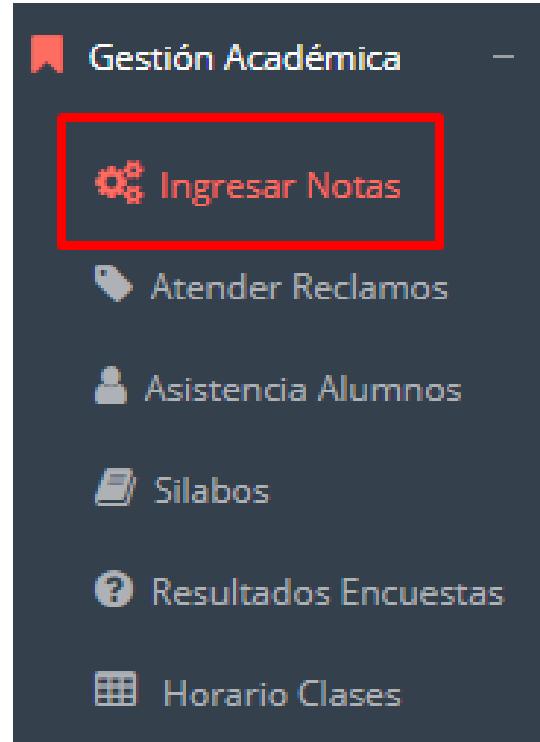
Dirección	
Departamento	UMA
Provincia	UMA
Distrito	SAN JUAN DE LURIGANCH
Teléfono	
Celular	

Guardar

# INGRESO DE NOTAS – DOCENTES



<https://iestpsfa.jedu.pe/docente/entrar>



- ✓ Para ingresar las evaluaciones de los alumnos debe ingresar a la opción del menú: “Ingresar Notas” como muestra la imagen.
  
- ✓ Recuerde que para ingresar notas, el sistema le solicitará su segunda clave.
  
- ✓ Por seguridad e integridad de las notas, la evaluación se cerrara automáticamente al grabar.



# INGRESO DE NOTAS – DOCENTES

- ✓ Primero debe seleccionar la modalidad y el periodo académico de su carga lectiva, seguidamente haga clic en Ver Cursos.

Carga Académica

Seleccionar Modalidad: Periodo:

REGULAR 2020-I Ver Cursos

- ✓ El sistema le mostrará sus cursos a cargo que previamente coordinación académica configuró para el periodo seleccionado. (Ver Imagen)

Carga Académica											
Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar	Reporte	Plantilla	
C-102	MATEMATICA I	2019	PRI	CI	1	N1	<span>Evaluaciones</span>	<span>Consolidado Notas</span>	<span>Ver Alumnos</span>	<span>Conformidad</span>	<span>Plantilla</span>

Muestra las evaluaciones del Curso, **ingresar Clave Notas**

Ingresar Notas y promediar

Listado de Alumnos

Reporte de Acta de Conformidad

Plantilla de notas

R.M.N.<sup>®</sup>

1693-91 ED.

<https://iestpsfa.jedu.pe/docente/entrar>

# CONSOLIDADO (Ingresando Notas y promediar)

Carga Académica								Consultar
Código	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	
C-102	MATEMATICA I	2019	PRI	CI	1	N1	<span>Evaluaciones</span>	<span>Consolidado Notas</span>

Seleccionar

Resumen Notas | I-102-N1 RESOLUCION DE PROBLEMAS MATEMATICOS I

Unidades:

- COMPETENCIA.1
- COMPETENCIA.2
- EXÁMEN FINAL
- EXÁMEN SUBSANACIÓN

Medios Globales

- PROMEDIO FINAL CURSO (PF)

Botón para ingresar notas de alumnos.

Imprime el Registro Oficial de Notas, todas las evaluaciones deben estar cerradas

Imprime el registro de notas con las evaluaciones seleccionadas

✓ La opción de consolidado de notas mostrará las evaluaciones pendientes de ingresar, así como las fechas límites para presentar el acta de notas.

✓ Seleccione una evaluación y hacer clic en “Ver Notas”.



# CONSOLIDADO (Ingresando Notas y promediar)

Resumen Notas | I-102-N1 RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS MATEMÁTICOS I

Unidades:

- COMPETENCIA 1
- COMPETENCIA 2
- EXAMEN FINAL
- EXAMEN SUBSANACIÓN

Promedios Globales:

- PROMEDIO FINAL CURSO (PF)

Unidades:

COMPETENCIA 1			COMPETENCIA 2			EXÁMEN FINAL		EXÁMEN SUBSANACIÓN			
AP.	EX.	TA.	IG.	PROM.	UE1	UE2	UE3	PROM.	EF.	EXASUS	PF.
16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	-	-	-
16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	-	-	-
16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	-	-	-
16.0	13.0	16.0	16.0	13.0	16.0	13.0	16.0	14.5	-	-	-

Ingresar Notas | Calcular Promedio

#	Cod.	Alumno	AP.	EX.	TA.	IG.	PROM.	UE1	UE2	UE3	PROM.	EF.	EXASUS	PF.
1	1728061	AMAYA SULLCA, NOEMI RUTH	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	-	-	-	-	-	-	-
2	1727051	APARI JESÚS, KETTY MARIE	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	-	-	-	-	-	-	-
3	1727041	ARANA CHOCCHA, MARIELA	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	-	-	-	-	-	-	-
4	1725056	ARROYO CORDERO, SAÚL ANTHONY	16.0	13.0	16.0	16.0	13.0	16.0	13.0	16.0	14.5	-	-	-

Debe ingresar su Clave para Evaluaciones.

Cancel OK

- ✓ Seleccione la evaluación o las evaluaciones de la Unidad, por ejemplo en la imagen están seleccionadas “Tarea Académica” y “Prácticas”.
- ✓ A continuación haga clic en el botón **Ver Notas**
- ✓ El sistema le mostrará las evaluaciones seleccionadas.
- ✓ Para ingresar las notas haga clic en el icono:
- ✓ El sistema le solicitará la **Clave 2** y a continuación la columna de la evaluación se activará habilitándola para ingresar las notas.



# CONSOLIDADO (Ingresando Notas y promediar)

<https://iestpsfa.jedu.pe/docente/entrar>

- ✓ Ingrese las notas de los alumnos y en la parte inferior se mostrará el ícono

Alumnos		Evaluaciones			
#	Cod	Alumno	PRA1	PRA2	PROM
1	171112	AQUINO HUAMAN, Andrea Julissa	16	--	--
2	171092	ARZAPALO ALCANTARA, Camila Fiorella	12	--	--
3	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset	16	--	--
4	171118	CORDOVA TORRES, Adriana Genesis		--	--

**Ingresar Notas** | **Calcular Promedio**

Seleccionar para guardar la evaluación y cerrar el acta



- ✓ El sistema le advierte que una vez ingresada las notas, el acta se cerrará. Puede solicitar que se abra el acta en el área de Coordinación Académica.
- ✓ El ícono promediará la unidad.

PRA1	PRA2	PROM
16.0	13.0	14.5
12.0	11.0	11.5



# PROMEDIO FINAL Y REGISTRO AUXILIAR - DOCENTES

<https://iestpsfa.jedu.pe/docente/entrar>

- ✓ El icono  en la columna PF procesará todos los promedios con sus respectivos pesos y obtendrá el Promedio Final del Curso incluyendo el sustitutorio (leer reglamento de evaluaciones).
- ✓ Estos botones mostraran el acta auxiliar de notas, como se muestra en la siguiente imagen:



IESTP San Francisco de Asís

Resolución

Oficina de Servicios Académicos

2024-06-04 09:20:31

## REGISTRO DE NOTAS (NO OFICIAL) 2024-I

Prog. Académico : G - PROGRAMAS DE ESTUDIO  
Carrera : COMPUTACION E INFORMATICA  
Unidad Didáctica : DRCC01 (AB) - Diseño de Redes de Comunicación  
Período Académico : I

Modalidad : 1 - RÉGULAR

Nº	CÓDIGO	APELLIDOS Y NOMBRES	UNIDAD 1 (UNIDAD 1)		UNIDAD 2 (UNIDAD 2)		UNIDAD 3 (UNIDAD 3)		UNIDAD 4 (UNIDAD 4)		EXAMEN DE DESFASE 2		EXAMEN DE DESFASE 1		PROMEDIO FINAL		
			EVA	EVA	EVA	EVA	EVA	EVA	EVA	EVA	EVA	EVA	EVA	EVA	PF	Nros	Letras
1	71016543	CRUZ VARLEQUE, ANGELLO RENZO	20.00	18.00	16.00	20.00	10.00	-	19	19	Dicenueve						

# VER EVALUACIONES (Ingresando Notas - 2da forma) – DOCENTES



<https://iestpsfa.jedu.pe/docente/entrar>

## Carga Académica

Código Nombre Curso

Plan Sede: Carr Ciclo Secc Ing. Notas Consultar Reporte

C-102 MATEMATICA I

2019 PRI CI 1 N1

Evaluaciones

Consolidado Notas

Ver Alumnos

## Evaluaciones Registradas | C-102-N1 MATEMATICA I

Nombre	Unidad	Fecha Límite	Tiempo Restante	Estado	
--------	--------	--------------	-----------------	--------	--

APLICACIÓN	COMPETENCIA 1			A	[Ingresar Notas](#)
EXPOSICIÓN	COMPETENCIA 1			R	[Ingresar Notas](#)
TALLER	COMPETENCIA 1			R	[Ingresar Notas](#)
I. ORAL	COMPETENCIA 1			R	[Ingresar Notas](#)
U.E. 1	COMPETENCIA 2			R	[Ingresar Notas](#)
U.E. 2	COMPETENCIA 2			R	[Ingresar Notas](#)
U.E. 3	COMPETENCIA 2			R	[Ingresar Notas](#)
EXAMEN FINAL				R	[Ingresar Notas](#)
EXÁMEN SUSTITUTORIO				R	[Ingresar Notas](#)

✓ La opción de [Ver Evaluaciones](#) en un curso mostrará la lista de evaluaciones pendientes de ingresar, así como las fechas límites para presentar el acta de notas.

Botón para ingresar notas de la evaluación respectiva



# INGRESO DE NOTAS – DOCENTES

<https://iestpsfa.jedu.pe/docente/entrar>

Ingresar Notas

CURSO      EEGG101      M1      Plan      2015

MATEMÁTICA

Evaluación      PRACTICA CALIFICADA 1

#	Cod	Alumno	Nota
1	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisset	13
2	171007	GUEVARA COTRINA, Nanci	
3	171018	NUÑEZ PEREZ, Patricia Alejandra	
4	171015	RENGIFO ALVAN, Deysi Mercedes	
5	162064	TENORIO MATOS, Jacqueline Andrea	

Recuerde que la sección también le muestre el turno del curso.

Curso  
**MATEMÁTICA**, evaluación PC1

Una vez cerrada la evaluación PC1 ya no tendrá opción a ingresar notas. Es obligatorio cerrar el acta. Recuerde que coordinación académica puede abrir el acta.

- ✓ El botón de ingresar notas mostrará una ventana con la lista de alumnos matriculados.
- ✓ En el ejemplo de la imagen se ingresará la evaluación “Práctica Calificada 1” del curso de matemática, turno mañana (M1).



<https://iestpsfa.jedu.pe/docente/entrar>

# REPORTE ACTA POR EVALUACION – DOCENTES

Evaluaciones Registradas | C-102-N1 MATEMATICA I

Nombre	Unidad	Fecha Límite	Tiempo Restante	Estado
APLICACIÓN	COMPETENCIA 1	C		<a href="#">Ver Reporte</a>



Fecha y Hora: 2024-06-04 09:22:14

## REPORTE DE NOTAS

UN. DID. : DRCC01 - AB Periodo Academico : 20241 Plan : 2010  
Unidad Didáctica : Diseño de Redes de Comunicación  
Prog. Académico: G - PROGRAMAS DE ESTUDIO  
Carrera : CI - COMPUTACION E INFORMATICA  
Modalidad : REGULAR  
Prueba : EVALUACION UNICA  
Docente : 44444444 - TEST-JAGUAR-DOCENTE

N	CODIGO	ALUMNO	NOTA	LETROS
1	71016543	CRUZ YARLEQUE, ANGELLO RENZO	20.00	Veinte

- ✓ Recuerde que debe cerrar todas las actas para que el sistema pueda generar los promedios finales del alumno.
- ✓ Si existiesen correcciones y el acta estuviese cerrada, comuníquelo a coordinación académica para abrir el acta de notas.



# VER RESUMEN DE NOTAS

## Carga Académica

Codigo	Nombre Curso	Plan	Sede:	Carr	Ciclo	Secc	Ing. Notas	Consultar	Reporte
C-102	MATEMATICA I	2019	PRI	CI	1	N1	<a href="#">Evaluaciones</a>	<a href="#">Consolidado Notas</a>	<a href="#">Ver Alumnos</a>



### Resumen Notas | P-504-N1 APRENDIZAJE DE LAS MATEMATICA II

Unidades		INFORMACIÓN GENERAL									
#	Cod	Alumno	PRA1	PRA2	P1	LECT	LEC2	P2	EXAPAR	EXAFIN	EXASUS
1.	171026	ASENCIO HUAMAN, Maleni Lisser	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	-	13.0	15.0	-
2.	171007	GUEVARA COTRINA, Nanci	13.0	15.0	14.0	12.0	12.0	-	15.0	13.0	-
3.	171015	NUÑEZ PEREZ, Patricia Alejandra	12.0	12.0	12.0	13.0	13.0	-	13.0	13.0	-
4.	171015	RENGIFO ALVAN, Deysi Mercedes	13.0	13.0	13.0	13.0	13.0	-	13.0	13.0	-
5.	152064	TENORIO MATOS, Jacqueline Andrea	13.0	0.0	7.0	13.0	0.0	-	13.0	13.0	-

- ✓ La opción de [Ver Resumen Notas](#) muestra el compendio o registro auxiliar de todas las evaluaciones ingresadas.
- ✓ También existen opciones de **Calculo de Promedio Final e Impresión de Acta Final**, en ambos casos todas las actas deben estar cerradas.



<https://iestpsfa.jedu.pe/docente/entrar>

# REPORTE FINAL DE NOTAS – DOCENTES

Ver Notas

Pre-Registro

Acta de Notas

Calcula el promedio final

Imprime el acta final del curso



IESTP San Francisco de Asís  
Resolución

Oficina de Servicios Académicos

2024-06-04 09:26:45

## ACTA OFICIAL DE NOTAS 2024-1

Prog. Académico:	: G - PROGRAMAS DE ESTUDIO	Modalidad:	: 1 - REGULAR
Carrera:	: COMPUTACION E INFORMATICA	Sede:	: 1 - PRINCIPAL
Unidad Didáctica:	: DRCC01 (AB) - Diseño de Redes de Comunicación		
Periodo Académico:	: I	Créditos:	: 5.0

Nº	CÓDIGO	APELLOS Y NOMBRES	PROMEDIO FINAL		OBSERVACIÓN
			Nros	Letras	
1	71016543	CRUZ YARLEQUE, ANGELLO RENZO	19	Diecinueve	APROBADO

Resumen Académico			
Total Matriculados	Número de Aprobados	Número de Desaprobados	Número de Retirados
1	1	0	0

- ✓ El acta final, es el documento que se deberá entrar en la oficina de coordinación académica debidamente firmada.



<https://iestpsfa.jedu.pe/docente/entrar>

# RECUPERACION DE NOTAS

Recuperación de Notas

Seleccionar Periodo:

2020-I Ver Reclamos

CodAlu	Nombre	Fac	Esp	CodCur	Secc	Curso	Evaluacion	Nota	Reclamo
--------	--------	-----	-----	--------	------	-------	------------	------	---------

2017 © S.I.G.U.

- ✓ Usted debe ver los reclamos realizados por los alumnos y solicitar ante la oficina correspondiente la posible modificación o no de calificaciones



<https://iestpsfa.jedu.pe/docente/entrar>

# ASISTENCIA ALUMNOS – DOCENTES

- Gestión Académica
- 
- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia Alumnos**
- Silabos
- Resultados Encuestas
- Horario Clases

GESTIÓN ACADÉMICA - ASISTENCIA DE ALUMNOS

Seleccionar Modalidad: PRESENCIAL

Seleccionar Periodo: 2020-I

**Ver Cursos**

Carga Académica - Asistencia						
Cod	Curso	Nombre	Plan	Sede:	Espec	Ciclo
C-102	MATEMATICA I		2019	PRI	OI	1 N1

Registrar Asistencia Reporte Asistencia Plantilla

Botón para registrar Asistencia, se mostrará una ventana

Reporte de Asistencia por fechas

Plantilla o formato de borrador.

✓ Usted debe seleccionar la modalidad y el periodo para buscar sus cursos programados y luego hacer clic en “Ver Cursos”.

✓ El sistema le mostrará sus cursos programados como se muestra la imagen.



<https://iestpsfa.jedu.pe/docente/entrar>

# ASISTENCIA ALUMNOS – DOCENTES

Registrar Asistencia

Asistencia Alumnos

Curso: COH-C1 Nivel: N1 Plan: 2016 Tema: COMUNICACIÓN I

Fecha: 2020-05-21 Tema:

#	Cod	Alumno	Asistencia
1	20142046	CASTELLANOS ROMERO, MARIA SOLEDAD	ASISTIO
2	2018200024	ESPINOZA RAMOS, ELIZA LILA	TARDANZA
3	20142020	HUERTA BAUTISTA, DIEGO CLAUDIO	ASISTIO
4	20141089	INGA CARMENES, FIORELLA ALEXANDRA	ASISTIO
5	20131008	JACOBO ESPIRITU, YOSELIN VICTORIA	ASISTIO
6	2019100221	MILLA PEÑARANDA, ROGER DIEGO	ASISTIO
7	20141028	POZO CARRION, JOSSELMÍN ELIZABETH	ASISTIO
8	2018100323	VALVERDE RIVERA, MAYRA MAGALÍ	ASISTIO

Guardar Cancelar

- ✓ La imagen muestra la ventana para registrar asistencia del alumno.
- ✓ Primero debe seleccionar la fecha de asistencia a continuación el tema de clase.
- ✓ Por ultimo tomar la asistencia:
  - ✓ NORMAL (ASISTIÓ).
  - ✓ TARDANZA.
  - ✓ NO ASISTIO (VACIO).
- ✓ Para finalizar usted debe guardar haciendo clic en Guardar

# OPCION AUTO-ASISTENCIA

## ACTIVAR AUTO-ASISTENCIA

Asistencia Estudiante

Nombre de Curso: URGENCIAS Y EMERGENCIAS

Código de Curso: ENFOSE	Sección: N1	Plan: 2015	Período: 20221	Fecha (*): 2022-10-18
-------------------------	-------------	------------	----------------	-----------------------

Indicador de Logro / Tema (\*)

#	Código	Curso	Sec	Esp	Estudiante
1	181203	ENFOSE	N1	ENF	ALMUNA-CANCIO, FREDDY EDUARDO
2	181194	ENFOSE	N1	ENF	ALVARO CABEZAS DELIX, ESTHER
3	181061	ENFOSE	N1	ENF	ALLIAGA DE LA CRUZ, CRISTIAN PEDRO
4	181202	ENFOSE	N1	ENF	ARCO CHANCO, CELIA
5	181173	ENFOSE	N1	ENF	ATUNGA YEMI, NATALY AZELIA
6	181172	ENFOSE	N1	ENF	CARDENAS ITURRIAGA, ANGEL DUNDA
7	181403	ENFOSE	N1	ENF	CARRILLO ROMA SANCHEZ, ELIZABETH ELISA
8	202003	ENFOSE	N1	ENF	CHUTARI GUIMAN, JESSICA ALEJ
9	181084	ENFOSE	N1	ENF	CORDOVA VILLACORTA, CARMEN LILOLI

**INICIAR AUTO-ASISTENCIA**   **Guardar**   **Cancelar**

- ✓ Para una mejor gestión del tiempo de la clase, utilizar la opción “INICIAR AUTO-ASISTENCIA”
- ✓ Primero deberá ingresar el tema de la clase
- ✓ Presionar la opción: **► Iniciar Auto-Asistencia**
- ✓ Indicar la duración en minutos para la marcación de asistencia de parte de los alumnos.
- ✓ AVISAR A LOS ESTUDIANTES PARA QUE MARQUEN SU ASISTENCIA



?

DESEA INICIAR AUTO-ASISTENCIA?  
INGRESE MINUTOS DE MARCACIÓN

SI   NO

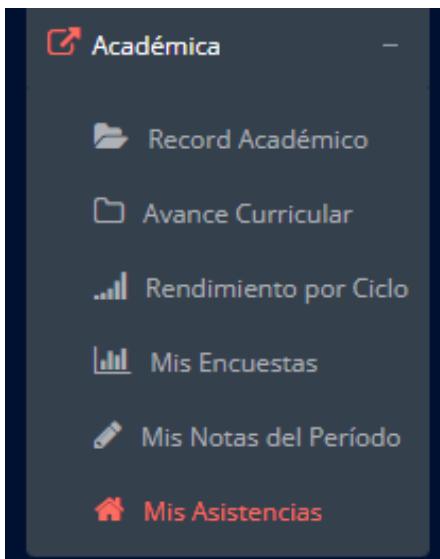
**NOTA:** ESTA OPCION PERMITE A LOS ALUMNOS MARCAR SU PROPIA ASISTENCIA EN UN PERIODO DE TIEMPO DADO POR EL DOCENTE



<https://iestpsfa.jedu.pe/docente/entrar>

# OPCIÓN AUTO-ASISTENCIA

Luego de activar la auto-asistencia, los estudiantes deberán dirigirse a su intranet en el modulo Académica->Mis Asistencias



Tras marcar su asistencia, el alumno observara un mensaje de confirmación



**NOTA:** EL ALUMNO VISUALIZARA EL PERIODO DE TIEMPO QUE FUE DADO POR EL DOCENTE PARA MARCAR SU ASISTENCIA



# OPCION AUTO-ASISTENCIA

<https://iestpsfa.jedu.pe/docente/entrar>

Asistencia Estudiante

Nombre de Curso: URGENCIAS Y EMERGENCIAS

Código de Curso: ENF0508 Sección: N1 Plan: 2015 Periodo: 2022I Fecha (\*): 2022-10-18

Indicador de Logro / Tema (\*) INTRODUCCIÓN A EMERGENCIAS

#	Código	Curso	Sec	Esp	Estudiante	Asistio	
1	191308	ENF0508	N1	ENF	AHUMADA CANCINO, FRISIDUEUARDO	ASISTIO	<input checked="" type="checkbox"/>
2	191184	ENF0508	N1	ENF	ALEJANDRO CABEZAS DELIA ESTHER		<input type="checkbox"/>
3	191061	ENF0508	N1	ENF	ALGRÍA DE LA CRUZ, CRISTIAN PEDRO		<input type="checkbox"/>
4	191253	ENF0508	N1	ENF	ANZO CHACOS, CELIA		<input type="checkbox"/>
5	191173	ENF0508	N1	ENF	ATUNGA VERA, NATALY ADIELA		<input type="checkbox"/>
6	181172	ENF0508	N1	ENF	CARDENAS ITURRIAGA, ANGELA OLINDA		<input type="checkbox"/>
7	191403	ENF0508	N1	ENF	CARMEN POMA SANCHEZ, ELIZABETH ELISA		<input type="checkbox"/>
8	192018	ENF0508	N1	ENF	CHUCARI GUZMAN, JESSICA AELIN		<input type="checkbox"/>
9	191058	ENF0508	N1	ENF	CORDOVA VILLACORTA, CARMEN LUDWIGA		<input type="checkbox"/>

**Detener Auto-Asistencia** **Guardar** **Cancelar**



El docente verá reflejada la marcación de asistencia de sus alumnos desde su intranet

Si docente cree conveniente detener la autoasistencia, deberá presionar la opción “DETENER AUTO-ASISTENCIA” y confirmarlo.



**NOTA:** UNA VEZ DETENIDA LA AUTOASISTENCIA, EL ALUMNO YA NO PODRA MARCAR SU ASISTENCIA DESDE SU INTRANET



# ASISTENCIA ALUMNOS – REPORTE

<https://iestpsfa.jedu.pe/docente/entrar>

## Reporte Asistencia

Reporte Asistencia Alumnos

Carrera: CB002 A  
ANÁLISIS MATEMÁTICO I

Fecha:  To   
Seleccione Rango de Fechas

- ✓ Para generar un reporte de asistencia primero debe seleccionar el intervalo de fechas y hacer clic en el botón de reporte.



IESTP San Francisco de Asís  
Oficina de Servicios Académicos

**REPORTE DE ASISTENCIAS**

PERÍODO LECTIVO 2024-I  
UN. DID. - Secc. - Plan : DRCC01-AB - 2010

Leyenda

Periodo Académico : I	Prog. Académico : G - PROGRAMAS DE ESTUDIO	UN. DID. - Secc. - Plan : DRCC01-AB - 2010
Carrera : CI - COMPUTACION E INFORMATICA	Unidad Didáctica : Diseño de Redes de Comunicación	
Docente(s) : 44444444 - TEST-JAGUAR-DOCENTE		

N	CODIGO	ALUMNO	DIAS
1	71016543	CRUZ VARLEQUE, ANGELLO RENZO	A

RESUMEN	
Asist.	Faltas
1	0



<https://iestpsfa.jedu.pe/docente/entrar>

# SÍLABO - DOCENTES

- Gestión Académica
- Ingresar Notas
- Atender Reclamos
- Asistencia Alumnos
- Silabos**
- Resultados Encuestas
- Horario Clases

**Cursos a Cargo**

Seleccionar Periodo:

2021-I

Modalidad	Prog. Académico:	CARRERA	Cod Curso	Sección	Nombre	Ciclo	Sílabo
REGULAR	CIENCIAS DE LA SALUD	EF	ENF-101	M1	COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA Y DIGITAL	I	<input type="button" value="Subir archivo"/>

Seleccionar para cargar sílabo

Cursos asignados.



# RESULTADOS ENCUENTAS

## Gestión Académica

Ingresar Notas

Atender Reclamos

Asistencia Alumnos

Silabos

Resultados Encuestas

Horario Clases



## GESTIÓN DE LA CALIDAD UNIVERSITARIA

Excelente	[19-20]
Muy bueno	[18-19>
Bueno	[16-18>
Regular	[14-16>
Mal	[10-14>
Deficiente	[0-10>

Esta información se está acumulando en la base de datos de la universidad para los fines futuros pertinentes.

Si su promedio es igual o mayor a dieciséis(16), reciba nuestras más sinceras felicitaciones por su resultado obtenido y deseamos que continúe manteniendo y/o mejorando su nivel académico por el prestigio de nuestra Universidad

Seleccione el periodo que desea visualizar:

2020-I

Ver Resultados



Selecciona el periodo académico.

Resultados.



# HORARIOS - DOCENTES

<https://iestpsfa.jedu.pe/docente/entrar>

The screenshot shows a web-based application for managing teacher schedules. On the left is a dark sidebar menu with various options like 'Ingresos Fiscales', 'Recuperación nota', 'Asistencia Docentes', etc. The main area is titled 'Horario' and shows a weekly grid from Monday to Sunday. The days are labeled: LUN 07/08, MAR 08/08, MIE 09/08, JUE 10/08, VIE 11/08, SÁB 12/08, DOM 13/08. The grid has time slots from 6:00 a.m. to 1:00 p.m. A yellow highlight covers the period from 6:00 a.m. to 12:00 p.m. on Monday. A red callout box on this highlighted area contains the text: '6:00 a.m.-12:00 p.m. 060081 Oficina de Recetas en Funcionamiento'. The date '3 - 9 Jun 2024' is displayed above the grid.

LUN 07/08	MAR 08/08	MIE 09/08	JUE 10/08	VIE 11/08	SÁB 12/08	DOM 13/08
6:00 a.m.						
6:30 a.m.						
7:00 a.m.						
7:30 a.m.						
8:00 a.m.						
8:30 a.m.						
9:00 a.m.						
9:30 a.m.						
10:00 a.m.						
10:30 a.m.						
11:00 a.m.						
11:30 a.m.						
12:00 p.m.						
1:00 p.m.						
1:30 p.m.						